

Regolamento interno della scuola media di Lodrino

Nel presente regolamento viene usata la forma grammaticale maschile. Esso fa tuttavia riferimento a persone di tutti i generi.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA MEDIA DI LODRINO

emana il seguente regolamento:

Capitolo primo

Finalità e principi generali

Art. 1 Scopi

Gli scopi del presente regolamento sono:

- a) indicare gli aspetti essenziali e determinanti della vita nella scuola media di Lodrino;
- b) sottolineare l'importanza delle varie componenti della scuola – per quanto compete loro – nel rendere la vita nella comunità scolastica un momento formativo ed educativo;
- c) favorire l'utilizzazione degli spazi operativi consentiti dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- d) evidenziare una linea di condotta pedagogicamente valida, affinché la scuola risulti aperta e partecipe nei confronti della società in cui è inserita.

Capitolo secondo

Organi di conduzione e di rappresentanza dell'istituto

Art. 2 Collegio dei docenti

¹E' composto da tutti i docenti e gli operatori pedagogici che hanno come sede di servizio la scuola media di Lodrino.

²Ogni anno elegge un presidente, un vicepresidente e un segretario verbalista. Nel caso non dovesse esservi un candidato al ruolo di segretario, il verbale verrebbe redatto a rotazione (in ordine alfabetico) dai docenti.

³Le riunioni sono convocate almeno due volte all'anno con l'elenco delle trattande; le riunioni possono pure essere richieste dal consiglio di direzione o da almeno 1/5 dei docenti, 10 giorni prima della data prevista.

⁴Le votazioni avvengono per alzata di mano (salvo l'eccezione prevista dall'art. 31 cpv. 3 del regolamento della legge della scuola).

⁵Il collegio può deliberare solo se è presente la maggioranza dei suoi membri. La decisione è adottata con la maggioranza semplice dei presenti; gli astenuti non sono computati nel calcolo della maggioranza.

⁶Eventuali assenze devono essere annunciate e giustificate in anticipo al direttore.

⁷Oltre ai compiti previsti dall'art. 37 dalla Legge della scuola, il collegio dei docenti nomina a scadenza biennale due revisori dei conti interni della sede che dovranno presentare un rapporto annuale sulla gestione delle finanze della sede.

Art. 3 Consiglio di direzione

¹Il Consiglio di direzione è composto dal direttore, dal vicedirettore e da due insegnanti eletti ogni due anni dal collegio dei docenti.

²Si riunisce almeno una volta alla settimana e tiene il verbale delle decisioni.

³Le decisioni di interesse comune sono rese pubbliche.

⁴Alla fine di ogni biennio (entro aprile) il consiglio di direzione espone l'elenco dei docenti che possono essere eletti come membri del consiglio di direzione. I candidati devono essere docenti nominati o incaricati almeno a metà tempo, avere un'esperienza d'insegnamento di almeno tre anni e avere la sede di servizio nella sede interessata.

⁵La candidatura, entro due settimane, deve essere confermata o ritirata mediante firma da apporre sulla stessa lista.

⁶Se il numero dei candidati corrisponde al numero dei posti, l'elezione avviene in forma tacita. In caso contrario si procede alla votazione: primo turno a maggioranza assoluta e secondo a maggioranza semplice; su richiesta può avvenire a scrutinio segreto.

⁷Prima della votazione ogni docente può motivare la sua candidatura.

⁸Nel caso in cui le candidature fossero inferiori al numero di collaboratori previsto, il consiglio di direzione fissa un nuovo termine per la presentazione delle stesse.

⁹Se il nuovo termine trascorre infruttuosamente, i docenti devono esprimersi liberamente per qualsiasi collega eleggibile. Tale possibilità è richiamata nella seconda pubblicazione. In tal caso è eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità ci sarà un sorteggio.

Art. 4 Consiglio di classe

Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe compresi quelli di sostegno pedagogico, di differenziazione curricolare, di integrazione, l'educatore e il logopedista.

Art. 5 Assemblea dei genitori

¹L'assemblea dei genitori, rappresentata dal comitato genitori, è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti nell'istituto.

²Alla stessa partecipano a pieno titolo anche eventuali famiglie affidatarie di allievi iscritti nell'istituto.

Art. 6 Assemblea degli allievi

È composta dagli allievi del secondo biennio della sede ed è rappresentata dal comitato allievi.

Art. 7 Commissione scolastica

¹È composta dai rappresentanti dei comuni del comprensorio della sede.

²Almeno una volta all'anno incontra la direzione per il bilancio dei conti e delle attività.

³L'esame della gestione finanziaria dei contributi comunali versati nella cassa "Attività allievi" è affidata alla commissione scolastica intercomunale al Municipio che redige un rapporto di revisione contabile.

Capitolo terzo

Disposizioni interne

Art. 8 Diritti e doveri

¹Diritti e doveri dei docenti e degli allievi sono esplicitati in un questo documento, là dove necessario, e approvato dal collegio dei docenti.

²Esso viene distribuito alle stesse all'inizio di ogni anno scolastico.

Capitolo quarto

Servizi

Art. 9 Servizio di sostegno pedagogico

¹Il servizio di sostegno pedagogico della scuola media è organizzato in gruppi ed è costituito da: capigruppo operanti regionalmente e responsabili del suo funzionamento; docenti di sostegno pedagogico; operatori della differenziazione curricolare; educatori; logopedisti; altre figure professionali, secondo necessità.

²Il servizio di sostegno pedagogico ha lo scopo di intervenire a favore degli allievi con difficoltà di apprendimento e nelle situazioni di disadattamento, di coadiuvare l'istituto scolastico e i docenti nelle loro funzioni educative e di insegnamento e di collaborare nella promozione del benessere. Il servizio di sostegno pedagogico collabora con il consiglio di direzione e con i consigli di classe.

Art. 10 Corsi di lingua italiana e attività di integrazione

Su approvazione della Sezione dell'insegnamento medio, possono essere organizzati dei corsi di italiano per gli allievi alloglotti per poter seguire l'insegnamento e delle iniziative per favorire l'integrazione scolastica degli allievi provenienti da paesi non italofoeni.

Art. 11 Medico scolastico

Esso collabora con l'istituto scolastico e funge da riferimento in caso di necessità.

Art. 12 Dentista scolastico

La decisione di usufruire di questo servizio spetta ai genitori.

Art. 13 Orientamento scolastico e professionale

¹Gli allievi possono rivolgersi direttamente all'orientatore di sede per ogni problema di orientamento scolastico e professionale.

²L'orario delle consultazioni viene pubblicato all'inizio di ogni anno scolastico.

³Previa adeguata informazione, gli allievi possono essere liberati dagli impegni scolastici per colloqui o stage presso ditte.

Art. 14 Biblioteca

¹La biblioteca è luogo di lettura e di studio.

²Tutti gli utenti sono tenuti ad un comportamento adeguato.

³Il bibliotecario garantisce l'efficienza e l'animazione della biblioteca e instaura con gli allievi rapporti che permettono di affrontare insieme i problemi educativi.

⁴Il bibliotecario, in collaborazione con i docenti sorveglianti, vigila affinché la biblioteca sia effettivamente luogo di lettura e di studio.

Capitolo quinto

Materiale e attrezzature scolastiche

Art. 15 Aule e spazi

¹Ogni docente di classe impartisce le disposizioni per l'ordine della propria aula.

²Tutti i docenti sono responsabili delle aule e degli spazi che occupano con le classi (ordine, pulizia, rispetto materiale, ...).

³Ogni allievo è tenuto al rispetto degli spazi comuni, compresi quelli esterni.

Art. 16 Responsabilità

¹Chiunque deteriora volutamente o per negligenza materiale e attrezzature della scuola è chiamato a risarcire i danni pagando le spese di riparazione.

²La scuola non si assume nessuna responsabilità per la perdita di materiale personale.

Capitolo sesto

Organizzazione e funzionamento della sede

Art. 17 Assenze allievi

¹Le assenze per malattia o per altre ragioni devono essere segnalate dai genitori prima dell'inizio delle lezioni.

²Per le assenze di malattia oltre i quattordici giorni, i genitori devono inviare il certificato medico, che va presentato a partire dal quindicesimo giorno.

³I docenti segnalano puntualmente gli allievi assenti alle loro lezioni ai membri del consiglio di direzione.

Art. 18 Assenze docenti

¹I docenti assenti devono avvertire con sollecitudine il direttore e, nel limite del possibile, indicare pure l'attività da svolgere nelle classi durante le loro assenze.

²Per le assenze previste il docente deve lasciare un piano di attività.

³All'inizio dell'anno scolastico il consiglio di direzione stabilisce un piano settimanale delle supplenze.

Art. 19 Uscite

¹Le proposte per le uscite, fatte da ciascun docente tramite l'apposito formulario, devono ricevere l'approvazione del consiglio di direzione.

²I genitori devono essere adeguatamente informati.

³La partecipazione alle uscite, quando implicano un costo a carico delle famiglie o un pernottamento lontano da casa o un'attività non direttamente collegata al programma scolastico, deve essere autorizzata dai genitori.

⁴In base al principio di gratuità della scuola la partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività speciali e per i costi di vitto e alloggio non supera 16 franchi al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un'attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere chiesta una partecipazione supplementare non superiore a 10 franchi al giorno.

Art. 20 Cassa "Attività allievi"

¹Il consiglio di direzione gestisce la cassa "Attività allievi" della scuola media di Lodrino.

²La cassa "Attività allievi" contribuisce a finanziare le attività culturali, sportive e ricreative organizzate dall'istituto in favore degli allievi.

³Nella cassa "Attività allievi" confluiscono:

- a) i versamenti volontari annuali dei Municipi dei Comuni di provenienza degli alunni;
- b) le eventuali eccedenze degli incassi dei contributi che possono essere richiesti ai genitori degli alunni dell'istituto per lo svolgimento di iniziative di appoggio all'insegnamento;
- c) una parte degli incassi ottenuti dal pagamento delle fotocopie ad uso privato;
- d) una parte dei ricavi provenienti dalla vendita di bevande e cibi, la cui gestione non è di competenza dell'Ufficio della refezione e del trasporto scolastico (URTS)
- e) gli incassi derivanti dalle attività coordinate dai docenti e svolte dagli alunni.

⁴I contributi che confluiscono nella cassa "Attività allievi" devono essere commisurati alle effettive esigenze.

Art. 21 Mezzi di trasporto

¹Gli allievi che utilizzano i mezzi pubblici di trasporto sono tenuti ad un comportamento serio e disciplinato sia in attesa del mezzo che durante il tragitto.

²Chiunque arreca danni ai mezzi di trasporto o alle strutture situate nei luoghi di attesa è chiamato a risarcirli pagando le spese di riparazione.

³Gli allievi che intendono parcheggiare a scuola il ciclomotore devono presentare al consiglio di direzione l'autorizzazione firmata dai genitori.

Art. 22 Uso dei dispositivi elettronici a scuola

¹Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dall'istituto per motivi giustificati.

²Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

³Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

⁴I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo prima del rientro a domicilio, informando debitamente i genitori.

⁵In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

⁶Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Capitolo settimo

Disposizioni finali

Art. 23 Abrogazione

Il regolamento interno del 20 dicembre 2022 è abrogato.

Art 24 Modifiche

¹Le proposte di modifica del regolamento interno devono essere inoltrate al consiglio di direzione e sono inserite nell'ordine del giorno del collegio dei docenti successivo.

²Ogni modifica è ritenuta valida se accettata dai due terzi dei votanti ed entra in vigore dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Art. 25 Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 14 giugno 2024, entra in vigore dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Approvato dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport l'11 febbraio 1985 con RD n. 93.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD dell'11 marzo 1987.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 616 dell'11 agosto 1988.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 71 del 13 maggio 1998.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 258 del 22 agosto 2016.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 735 del 20 dicembre 2022.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD n. 182 del 21 giugno 2024.