

# Stage di osservazione e orientamento

## Richiesta del formulario durante le vacanze estive

Lo stage è **PARTE INTEGRANTE DELLA CONSULENZA ORIENTATIVA**, pertanto si consiglia di **DISCUTERNE CON L'ORIENTATRICE DI SEDE TRINGA ISMAILI prima di procedere, CONTATTANDOLA DIRETTAMENTE AL NUMERO DI TELEFONO 091 814 63 54.**

Fanno stato le modalità definite dalla legislazione in materia di protezione dei giovani lavoratori ([www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch)).

ALLIEVA/O	Cognome e Nome dell'allieva/o .....
	Via, NAP e Luogo .....
	Data di nascita dell'allieva/o .....
	Cognome e nome del/la rappresentante legale (genitori) .....
	E-mail del/la rappresentante legale .....
	Numero di telefono .....
	Classe .....

DATORE DI LAVORO	Nome della professione .....
	Durata (numero e data giorni) n° giorni ..... dal ..... al .....
	Nome della ditta .....
	Orario di lavoro .....
	Indirizzo della ditta (via, NAP, luogo) .....
	Numero di telefono e e-mail della ditta .....
	Nome del/la responsabile dello stage .....

Lo stage è stato organizzato da:

famiglia     orientatrice     docente     altro (specificare) .....

Eventuali osservazioni:

.....  
 .....

Il formulario va inviato dieci giorni prima dell'inizio dello stage direttamente **all'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, Viale Stefano Franscini 32, 6500 Bellinzona** oppure per **e-mail: [Tringa.Ismaili@ti.ch](mailto:Tringa.Ismaili@ti.ch)** con copia a **[decs-uosp.bellinzona@ti.ch](mailto:decs-uosp.bellinzona@ti.ch)**

Data e luogo

.....

Firma del rappresentante legale

.....