

## Formulario di richiesta stage

da consegnare in segreteria una settimana prima dell'inizio dello stage

<b>Orientatore/trice</b>			
<b>Cognome e nome allievo/a</b>			
<b>Data di nascita</b>			
<b>Scuola media di</b>		<b>Classe:</b>	
<b>Rappresentante legale</b>			
<b>NAP + Località</b>			
<b>Via</b>			
<b>N. di telefono</b>			
<b>E-mail</b>			

<b>Ditta</b>			
<b>NAP + Località</b>			
<b>Via</b>			
<b>N. di telefono</b>			
<b>E-mail della ditta</b>			
<b>Persona di riferimento</b>			
<b>Professione da osservare</b>			
<b>Durata</b>	<b>Giorni:</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>
<b>Orari di lavoro</b>			
<b>Organizzato da:</b>	<b>Famiglia</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orientamento</b>
	<b>Case manager:</b>		
<b>Osservazioni</b>			

<b>Data e firma Famiglia</b>	
<b>Data e firma Scuola</b>	