

Scuola media Lodrino

DISPOSIZIONI GENERALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER ALLIEVI

Anno scolastico 2025/2026

INDICE

1. Recapiti e organigramma

- 1.1 Indirizzi
- 1.2 Direzione
- 1.3 Personale amministrativo
- 1.4 Biblioteca
- 1.5 Ufficio dell'orientamento professionale
- 1.6 Medico scolastico
- 1.7 Dentista scolastico

2. Informazioni generali

- 2.1 Calendario scolastico
- 2.2 Orario scolastico
- 2.3 Ubicazione aule
- 2.4 Attività parascolastiche
- 2.5 Uscite di studio
- 2.6 Orientamento
- 2.7 Biblioteca

3. Disposizioni e regole di comportamento

4. Voto di comportamento e sanzioni disciplinari

- 4.1 Voto di comportamento
- 4.2 Sanzioni disciplinari: basi legali e procedura
- 4.3 Mancanze disciplinari
- 4.4 Partecipazione ad attività extrascolastiche
- 4.5 Prevenzione violenza

5. In breve...

1. Recapiti e organigramma

1.1 Indirizzi della sede

Scuola media
Via Cantone 25, 6527 Lodrino
www.smlodrino.ti.ch
091 816 36 41

1.2 Direzione

Concetta Melena, direttrice
Igor Comolli, vicedirettore
Andrea Pisoni, collaboratore
Daniele Galfetti, collaboratore

1.3 Personale amministrativo

Gloria Vanoni, segretaria
Massimo Mariotti Nesurini, custode

1.4 Biblioteca

Athos Giovanni Jauch, bibliotecario
Doris Vanbianchi, aiuto bibliotecaria
www.sbt.ti.ch/biblio/smlod
091 816 36 54

1.5 Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale

Federica Papa, orientatrice
federica.papa@ti.ch
Ufficio orientamento scolastico e professionale
Viale Stefano Franscini 32, 6501 Bellinzona
091 814 63 51

1.6 Medico scolastico

Dr. med. Paolo Meregalli
Via San Gottardo, 6780 Airolo
091 869 13 78

1.7 Dentista scolastico

Dr. med. dent. Valentin Huwiler
In Rasaréi 3, 6702 Claro
091 863 44 77

2. Informazioni generali

2.1. Calendario scolastico

Le lezioni iniziano lunedì 1 settembre 2025.

Le vacanze scolastiche e i giorni festivi sono così stabiliti:

• dal 1° al 9 novembre 2025	Vacanze autunnali
• lunedì 8 dicembre 2025	Immacolata
• dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026	Vacanze di Natale
• giovedì 19 marzo 2026	San Giuseppe
• dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026	Vacanze di Carnevale
• dal 3 aprile al 12 aprile 2026	Vacanze di Pasqua
• venerdì 1° maggio 2026	Festa del lavoro
• giovedì 14 e venerdì 15 maggio 2026	Ascensione + giorno di ponte
• lunedì 25 maggio 2026	Lunedì di Pentecoste
• giovedì 4 giugno 2026	Corpus Domini

Le lezioni terminano mercoledì 17 giugno 2026.

2.2. Orario scolastico

Ora	LU (mattina) – MA – ME – GIO – VE	Lunedì pomeriggio
1 ^a	07.50 – 08.40	
2 ^a	08.40 – 09.30	
Pausa		
3 ^a	09.45 – 10.35	
4 ^a	10.35 – 11.25	
5 ^a	11.30 – 12.15 Pausa pranzo / lezioni fuori orario	
6 ^a	12.15 – 13.00 Pausa pranzo / lezioni fuori orario	
7 ^a	13.20 – 14.10	13.20 – 14.05
8 ^a	14.10 – 15.00	14.05 – 14.50
Pausa		
9 ^a	15.15 – 16.00	15.00 – 15.45
10 ^a		15.45 – 16.30

L'atrio dell'edificio sud (esclusi i piani) è accessibile il mattino dalle 7:30 e il pomeriggio dalle 13:00. Al suono del primo campanello (il mattino alle ore 07:45 e il pomeriggio alle 13:15) ognuno deve raggiungere la sua aula. Le lezioni iniziano al suono del secondo campanello.

La **ricreazione** deve essere svolta **all'esterno** degli edifici entro il sedime scolastico.

L'accesso all'edificio sud è consentito soltanto agli allievi che si recano in biblioteca o che devono utilizzare i bagni. In casi eccezionali i docenti possono accordare la possibilità di sostare nell'atrio o al primo piano dell'edificio sud.

A fine giornata, gli allievi riordinano l'aula che hanno occupato (sedie sui bianchi, cartacce nel cestino, tapparelle abbassate).

In casi eccezionali, ad esempio per l'assenza di un docente, è possibile che l'orario subisca delle **modifiche**; queste saranno comunicate tempestivamente agli allievi. Si invitano pertanto gli allievi a consultare quotidianamente l'albo nell'atrio della scuola.

2.3. Ubicazione aule

	PALAZZO NORD	PALAZZO SUD
PIANO INTERRATO		Magazzino materiale (-101) Aula differenziazione curric. (-102) Arti plastiche (-103) Educazione visiva (-106) Educazione musicale (-107) Sostegno pedagogico (-108) Locale tecnico (-109)
PIANTERRENO (entrata)	Arti plastiche (101a) Ed. alimentare (101b) Ufficio (104a) Deposito libri (104b)	Aula docenti (001) Collaboratori di direzione (002) Direzione (003) Segreteria (004) Vicedirezione (005) Portineria (006)
		Aula SCC (014) Palestra (017)
PIANTERRENO (scala)		Aula polivalente (007) Biblioteca (008/009) Aula scienze 2 (010) Laboratorio di scienze (011) Aula scienze 1 (012)
PRIMO PIANO	Aula 201a (2A) Aula 201b (2B) Aula 204a (1A) Aula 204b (1B) Aula 205a (1C) Aula 205b (1D)	Aula 101 (2C) Aula 102 Aula 103 Aula 104 Aula 105 Aula 106 Aula 107 Sostegno pedagogico (108)

2.4. Attività parascolastiche

Ogni semestre vengono offerti corsi doposcuola a carattere didattico, sportivo o ricreativo, che prevedono di regola 12 incontri (24 incontri nell'arco dell'intero anno scolastico).

L'iscrizione è facoltativa e prevede un costo di 36.- franchi a semestre, da versare tramite la polizza fornita il primo giorno del corso.

2.5. Uscite di studio

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione annuale: la partecipazione è pertanto obbligatoria per ogni allievo.

Tutte le uscite di studio sono finanziate dalla sede scolastica tramite i contributi cantonali e quelli dei singoli Comuni di residenza. Alle famiglie può essere richiesto un ulteriore contributo per i pasti o per attività opzionali (come stabilito dal Tribunale Federale).

2.6. Orientamento

Dal mese di ottobre sarà presente in sede, settimanalmente, l'orientatrice scolastica e professionale Federica Papa. È possibile fissare un appuntamento rivolgendosi alla segreteria.

Per gli allievi di terza e quarta media è prevista la possibilità di svolgere degli stage, di principio durante le vacanze scolastiche. La richiesta di stage deve essere presentata tramite l'apposito formulario, scaricabile dal sito o reperibile nello schedario nell'atrio della scuola.

2.6 Biblioteca

La biblioteca della scuola media di Lodrino è aperta per gli allievi nei seguenti orari:

- lunedì: 07:50 – 12:00 13:20 – 19:30
- mercoledì: 07:50 – 12:00
- giovedì: 07:50 – 12:00 13:20 – 19:30

Il lunedì dalle 16:30 e il giovedì dalle 16:00, la biblioteca è accessibile anche agli utenti esterni.

3. Disposizioni e regole di comportamento

La *Legge della Scuola*, del 1° febbraio 1990, all'articolo 56 recita che “**gli allievi hanno il dovere:**

- a) di adempiere agli obblighi di frequenza;
- b) di tenere un comportamento corretto e conforme ai regolamenti scolastici;
- c) di dedicarsi con impegno alle attività scolastiche.”

A questo va aggiunto quanto previsto dall'articolo 18 del *Regolamento della scuola media*, del 30 maggio 2018: “L'allievo è tenuto all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dell'autorità scolastica. **Egli è inoltre tenuto a un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale della scuola e rispettoso delle infrastrutture scolastiche**”.

Di conseguenza, è indispensabile che tutti gli allievi si impegnino a rispettare le regole fondamentali, ulteriormente specificate qui di seguito, sia a scuola sia durante le attività fuori sede.

Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e rispettoso del comune senso del pudore.

Assenze

La famiglia deve **informare telefonicamente** la scuola in caso di assenza del figlio prima dell'inizio delle lezioni: al mattino **entro le 07:40** e al pomeriggio **entro le 13:10**.

Per assenze superiori a quattordici giorni è richiesto il certificato medico.

La famiglia s'impegna a giustificare le assenze firmando il conteggio distribuito dal docente di classe. Qualora l'assenza non fosse giustificata entro due settimane dalla consegna del documento, questa potrà essere considerata arbitraria.

Permessi per **assenze prevedibili** devono essere richiesti per iscritto alla direzione, di regola con un anticipo di **cinque giorni**, tramite i relativi **formulari** scaricabili dal sito o reperibili negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Si prega di fissare le visite mediche, nel limite del possibile, al di fuori dell'orario scolastico.

Per eventuali partenze anticipate o rientri posticipati dalle vacanze deve essere inoltrata una specifica richiesta con motivazione. Per la pianificazione di eventuali viaggi si invita a basarsi sul calendario delle vacanze scolastiche.

Si ribadisce l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni e che è **compito dell'allievo informarsi** su quanto svolto in sua assenza e fare il necessario **per recuperare**.

Biblioteca: accesso agli spazi e permanenza

La biblioteca è un luogo di lettura e di studio, pertanto è necessario che gli utenti rispettino il silenzio e si servano di questo spazio unicamente per la consultazione di libri o per il lavoro individuale. Non è pertanto da utilizzare come luogo aggregativo e ricreativo.

Buona educazione

Il rispetto reciproco deve essere alla base delle relazioni tra tutti gli individui che frequentano la scuola. Durante le lezioni si alza la mano per parlare, ci si rivolge al docente in modo adeguato e non si abbandona il proprio posto senza il suo consenso.

Non è consentito il consumo di gomme da masticare durante l'orario scolastico e le attività speciali.

Cibo e bevande

Non è consentito mangiare nelle aule, negli spazi comuni interni e nei bagni. In accordo con il docente, l'allievo che ha con sé una piccola bottiglia di acqua minerale può bere durante la lezione.

Colloqui

I docenti sono a disposizione per eventuali colloqui con le famiglie.

Si invitano i genitori, per evitare incomprensioni nel caso di domande o problematiche, a richiedere inizialmente un colloquio con il docente di materia interessato, secondariamente con il docente di classe e, se necessario, in ultima istanza con la direzione.

Per fissare un appuntamento per un **colloquio** è necessario contattare la **segreteria** di sede, sulla base della lista inviata dalla segreteria all'inizio dell'anno scolastico contenente i momenti di possibilità di colloquio dei singoli docenti. Si chiede per favore di non ricorrere agli indirizzi e-mail ufficiali o ai contatti telefonici privati dei singoli docenti.

Comunicazioni ufficiali scuola-famiglia

Le comunicazioni ufficiali vengono di principio inviate alle famiglie tramite e-mail. I genitori sono pertanto invitati a compilare il formulario **Indirizzi e-mail** allegato.

Dentista e medico scolastico

La nostra sede collabora con il medico Paolo Meregalli, di Airolo, ed il dentista Valentin Huwiler, di Claro. Ad inizio anno scolastico ogni allievo riceve il libretto del dentista da compilare e restituire al docente di classe.

Dispositivi digitali personali

Nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico i dispositivi digitali personali devono essere **spenti e non visibili fisicamente**. Qualora vi fosse un utilizzo non conforme alle regole stabilite, il dispositivo potrà essere ritirato e verrà riconsegnato prima del rientro a domicilio. La famiglia verrà debitamente informata.

In caso di necessità, gli allievi possono usufruire dei telefoni presenti in sede.

Per l'uso di telefoni e apparecchi elettronici durante le uscite di studio saranno invece fornite disposizioni particolari.

In ogni caso, la scuola non si assume nessuna responsabilità per danneggiamenti o furti ai dispositivi privati degli allievi.

Fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico la scuola organizza delle attività speciali, spesso documentate con fotografie e/o filmati che possono essere pubblicati sul sito web della sede o su documenti cartacei. Le famiglie possono concedere o negare il loro consenso tramite la **Dichiarazione liberatoria** allegata.

Infrastrutture e materiale scolastico

Il rispetto, basilare per la relazione tra le persone, è richiesto anche verso le infrastrutture e il materiale scolastico, proprio e altrui. Gli allievi responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti a risarcire i danni causati.

In caso di smarrimento, l'acquisto di un nuovo libro di testo è a carico della famiglia e può essere effettuato rivolgendosi alla segreteria.

Internet e PC portatili

L'utilizzo della rete è concesso unicamente a fini didattici nei momenti predisposti dagli insegnanti. Gli allievi sono tenuti a rispettare le apparecchiature e le direttive di utilizzo fornite dai singoli docenti.

Prevenzione della salute

A scuola e nelle sue vicinanze è severamente proibito fumare e consumare bevande alcoliche e/o energetiche.

L'assunzione di farmaci prescritti dal medico deve essere segnalata al docente di classe.

La scuola non può somministrare nessun medicinale; in caso di malessere verrà contattata la famiglia.

Al fine di gestire al meglio le problematiche legate alla salute, la famiglia è invitata a compilare il formulario di **Autocertificazione dello stato di salute**.

Puntualità

Per un buon funzionamento della scuola e un normale svolgimento delle lezioni, gli allievi sono tenuti ad essere puntuali nel rispetto dell'orario scolastico e nella consegna di compiti, iscrizioni e formulari.

Tragitto casa-scuola

Il rispetto reciproco e la buona educazione richiesti a scuola vanno mantenuti nel tragitto casa-scuola, anche nei confronti della popolazione, dei mezzi di trasporto e degli autisti.

Gli allievi che usufruiscono dell'autobus di linea (Iragna, Prosito, Moleno, Preonzo e Gnosca) sono tenuti a portare con sé la tessera Swisspass (ricevuta a domicilio), sulla quale è caricato l'abbonamento *Arcobaleno*.

Possono raggiungere la scuola in bicicletta tutti gli allievi che lo desiderano; si raccomanda ai ciclisti l'uso del casco.

Gli allievi muniti di patente di guida che desiderano recarsi a scuola in ciclomotore devono richiedere l'autorizzazione per il parcheggio alla direzione e sottoscrivere le relative disposizioni.

I mezzi privati degli allievi vanno parcheggiati sotto l'apposita **pensilina dell'edificio sud** della scuola media.

La scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali danni ai mezzi di trasporto privati.

Verifiche

Agli allievi verrà consegnato il **calendario delle verifiche** all'inizio di ogni semestre.

Eventuali modifiche possono essere apportate nel corso dell'anno scolastico.

In caso di **assenza** durante una verifica, l'allievo deve essere pronto a **recuperarla la lezione successiva**, indipendentemente dalla presenza di un'altra prova scritta nello stesso giorno.

4. Voto di comportamento e sanzioni disciplinari

4.1. Voto di comportamento

La valutazione viene assegnata al termine dell'anno scolastico dal consiglio di classe. Un comportamento a cui viene assegnato un voto pari o superiore a 5 è considerato accettabile, mentre un voto inferiore a 5 segnala la presenza di comportamenti non tollerabili.

4.2. Sanzioni disciplinari: basi legali e procedura

Qualora le regole e le disposizioni (punto 3) non venissero rispettate, verranno applicate sanzioni disciplinari in linea con il *Regolamento della scuola media*. L'articolo 23 recita infatti che «**nei casi di indisciplina la direzione dell'istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:**

- a) l'ammonimento;
- b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola o fuori orario;
- c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altre attività a scuola;
- d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative».

Si ricorda inoltre che, secondo l'articolo 23, capoverso 6, «**l'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento**».

4.3. Mancanze disciplinari

Il docente di materia segnala alla famiglia ripetute dimenticanze di compiti o materiale scolastico, così come comportamenti inadeguati durante le lezioni.

Se i problemi perdurano, il docente, in accordo con la direzione, ha la possibilità di trattenere gli allievi oltre il normale orario scolastico; in tal caso la famiglia verrà avvisata per iscritto.

Il consiglio di direzione (CDD) si riserva la possibilità di intervenire ulteriormente.

4.4. Partecipazione ad attività extrascolastiche o gite

Nel caso in cui durante l'anno scolastico venissero presi dei provvedimenti nei confronti di un allievo, il CDD ed i docenti coinvolti valuteranno l'eventuale esclusione da un'attività extrascolastica o da una gita. Si terrà naturalmente conto della gravità e della frequenza delle violazioni al regolamento.

Sarà pure necessario che l'allievo dimostri, con un sensibile cambiamento di atteggiamento e di comportamento, di aver compreso pienamente quali siano state le ragioni che hanno portato i docenti ad adottare dei provvedimenti disciplinari nei suoi confronti. La famiglia è inoltre invitata ad assicurarsi che questo cambiamento avvenga, eventualmente contattando il docente di classe per chiedere chiarimenti.

4.5. Prevenzione della violenza

Atteggiamenti di aggressione, fisica o verbale (insulti, offese e parolacce), sono tassativamente vietati.

Se dovessero sorgere problemi di convivenza, gli allievi possono rivolgersi ai docenti e in modo particolare al proprio docente di classe.

Nel caso in cui un docente dovesse essere testimone diretto di un atto di violenza, da parte di un allievo verso un altro allievo, non sarà necessario un ulteriore testimone.

Nota: nella redazione del testo, per garantire la neutralità dei riferimenti personali, è stato utilizzato il "maschile inclusivo"

5. In breve...

Cosa devo fare se mio figlio è malato?

Devo telefonare in segreteria (091 816 36 41) entro le ore 07:45 o le ore 13:15.

Cosa devo fare se mio figlio ha una visita medica o deve assentarsi per motivi personali durante l'orario scolastico?

Devo richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, scaricabile dal sito o reperibile negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora si sentisse poco bene a scuola?

Deve rivolgersi alla segreteria, da dove potrà telefonare per farsi venire a prendere. Qualora a casa non vi fosse nessuno, non gli sarà consentito lasciare la scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora avesse un formulario o una comunicazione scritta (non urgente) da consegnare in segreteria, alla direzione o ad un docente?

Deve imbucarlo nell'apposita cassetta della posta presente all'entrata del blocco amministrativo.

Cosa deve fare mio figlio qualora volesse svolgere uno stage?

Deve richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, scaricabile dal sito o reperibile negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Cosa deve fare mio figlio se desidera prendere appuntamento con l'orientatrice di sede?

Deve fissare un appuntamento tramite la segreteria della sede.

Allegati

- Autocertificazione sullo stato di salute
- Dichiarazione liberatoria per fotografie, riprese audio e video
- Formulario Indirizzi e-mail
- Informazioni abbonamento SwissPass