

**DISPOSIZIONI GENERALI
E
REGOLE DI COMPORTAMENTO
PER ALLIEVI**

INDICE

1. Recapiti e organigramma	3
1.1 Indirizzi	
1.2 Direzione	
1.3 Personale amministrativo	
1.4 Biblioteca	
1.5 Ufficio dell'orientamento professionale	
1.6 Medico scolastico	
1.7 Dentista scolastico	
2. Informazioni generali	4
2.1 Calendario scolastico	
2.2 Orario scolastico	
2.3 Ubicazione aule	
3. Disposizioni e regole di comportamento	7
4. Sanzioni disciplinari e nota di comportamento	11
4.1 Basi legali e procedura	
4.2 Mancanze disciplinari	
4.3 Partecipazione ad attività extrascolastiche	
4.4 Prevenzione violenza	
5. In breve...	13

1. Recapiti e organigramma

1.1 Indirizzi della sede

Scuola media
Via Cantone 25, 6527 Lodrino
www.smlodrino.ti.ch
091 816 36 41

1.2 Direzione

Concetta Melena, direttrice
Igor Comolli, vicedirettore
Cristina Mattioli Viret, collaboratrice
Andrea Pisoni, collaboratore

1.3 Personale amministrativo

Gloria Vanoni, segretaria
Massimo Mariotti Nesurini, custode

1.4 Biblioteca

Anita Freti, bibliotecaria
Doris Vanbianchi, aiuto bibliotecaria
www.sbt.ti.ch/biblio/smlod
091 816 36 54

1.5 Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale

Orientatrice Federica Papa
federica.papa@ti.ch
Ufficio orientamento scolastico e professionale
Viale Stefano Franscini 32, 6501 Bellinzona
091 814 63 51

1.6 Medico scolastico

Dr. med. Paolo Meregalli
Via San Gottardo, 6780 Airolo
091 869 13 78

1.7 Dentista scolastico

Dr. med. dent. Valentin Huwiler
In Rasaréi 3, 6702 Claro
091 863 44 77

2. Informazioni generali

2.1 Calendario scolastico

L'anno scolastico inizia lunedì 31 agosto 2020.

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali, dal 31 ottobre al 8 novembre 2020;
- vacanze di Natale, dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2021;
- vacanze di Carnevale, dal 13 febbraio al 21 febbraio 2021;
- vacanze di Pasqua, dal 2 aprile al 11 aprile 2021.

Sono inoltre giorni festivi:

- martedì 8 dicembre 2020: Immacolata Concezione;
- venerdì 19 marzo 2021: San Giuseppe;
- giovedì 13 maggio e venerdì 14 maggio 2021: Ascensione;
- lunedì 24 maggio 2021: Lunedì di Pentecoste;
- giovedì 3 giugno e venerdì 4 giugno 2021: Corpus Domini.

Le lezioni terminano venerdì 18 giugno 2021.

2.2 Orario scolastico

	LU (mattino) – MA – ME – GI – VE	Lunedì pomeriggio
1	07.50 – 08.40	
2	08.40 – 09.30	
Pausa	09.30 – 09.45	
3	09.45 – 10.35	
4	10.35 – 11.25	
5	13.20 – 14.10	13.20 – 14.05
6	14.10 – 15.00	14.05 – 14.50
Pausa	15.00 – 15.15	14.50 – 15.05
7	15.15 – 16.00	15.05 – 15.50
8		15.50 – 16.35

Prima dell'inizio delle lezioni, alle 7.40 e alle 13.10, gli allievi devono **attendere all'esterno** della scuola e potranno accedere all'edificio soltanto al suono del primo gong (07.45 / 13.15). Le lezioni iniziano al suono del secondo gong (07.50 / 13.20).

In casi eccezionali, ad esempio per l'assenza di un docente, è possibile che l'orario subisca delle modifiche; queste saranno comunicate tempestivamente agli allievi. Si invitano pertanto gli allievi a consultare quotidianamente l'albo nell'atrio della scuola.

La **ricreazione** deve essere svolta **all'esterno** degli edifici all'interno del sedime scolastico. L'accesso all'edificio sud è consentito soltanto agli allievi che si recano in biblioteca o che devono utilizzare i bagni. In casi eccezionali i docenti possono accordare la possibilità di sostare nell'atrio o al primo piano dell'edificio sud.

Gli allievi di terza e quarta media puliscono l'atrio al termine della pausa del mattino, secondo i turni affissi all'albo.

A fine giornata la classe (o il gruppo di corso o opzione) riordina l'aula che ha occupato (sedie sui bianchi, cartacce nel cestino, tapparelle abbassate). A questo proposito il docente di classe stabilisce, a turno, gli incarichi.

2.3 Ubicazione aule

	PALAZZO NORD	PALAZZO SUD
PIANO INTERRATO		Magazzino materiale (-101) Aula differenziazione (-102) Educazione tecnica (-103) Educazione visiva (-106) Educazione musicale (-107) Sostegno pedagogico (-108) Locale tecnico (-109)
PIANTERRENO	Arti plastiche (101a) Ed. alimentare (101b) Deposito libri (104b)	Aula docenti (001) Collaboratori di direzione (002) Direzione (003) Segreteria (004) Vicedirezione (005) Portineria (006) Aula 1D (014) Palestra (017)
PIANTERRENO		Aula informatica 1 (007) Biblioteca (008/009) Aula scienze 2 (010) Laboratorio scienze (011) Aula scienze 1 (012)
PRIMO PIANO	Aula 3A (201a) Aula 3B (201b) Aula 3C (204a) Aula 2A (204b) Aula 2B (205a) Aula 2C (205b)	Aula 1B (101) Aula 4C (102) Aula 4B (103) Aula 4A (104) Aula 1A (105) Aula polivalente (106) Aula 1C (107) Sostegno pedagogico (108)

3. Disposizioni e regole di comportamento

La *Legge della Scuola*, del 1 febbraio 1990, all'articolo 56 recita che **“gli allievi hanno il dovere:**

- a) di adempiere agli obblighi di frequenza;**
- b) di tenere un comportamento corretto e conforme ai regolamenti scolastici;**
- c) di dedicarsi con impegno alle attività scolastiche.”**

A questo va aggiunto quanto previsto dall'articolo 18 del *Regolamento della scuola media*, del 30 maggio 2018: “L'allievo è tenuto all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dell'autorità scolastica. **Egli è inoltre tenuto a un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale della scuola e rispettoso delle infrastrutture scolastiche.”**

Di conseguenza, è indispensabile che tutti gli allievi si impegnino a rispettare le regole fondamentali, ulteriormente specificate qui di seguito, sia a scuola che durante le attività fuori sede.

Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e rispettoso del comune senso del pudore.

Assenze

La famiglia deve **informare telefonicamente** la scuola in caso di assenza del figlio prima dell'inizio delle lezioni: al mattino **entro le 07:45** e al pomeriggio **entro le 13:15**.

Per assenze superiori a quattordici giorni è richiesto il certificato medico.

La famiglia s'impegna a giustificare e a firmare le assenze, distribuite tramite un formulario. Qualora l'assenza non fosse giustificata entro due settimane dalla ricezione, questa potrà essere considerata arbitraria.

Permessi per **assenze prevedibili** devono essere richiesti tempestivamente per iscritto alla direzione, tramite i relativi **formulari** scaricabili dal sito o reperibili negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Si prega di fissare le visite mediche, nel limite del possibile, al di fuori dell'orario scolastico. Per eventuali partenze anticipate o rientri posticipati dalle vacanze va fatta specifica richiesta con motivazione. Per la pianificazione di eventuali viaggi si invita a basarsi sul calendario delle vacanze scolastiche fornito a pagina 4.

Si ribadisce l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni e che **è compito dell'allievo informarsi** su quanto svolto in sua assenza e fare il necessario **per recuperare**.

Buona educazione

Il rispetto reciproco deve essere alla base delle relazioni tra tutti gli individui che frequentano la scuola. Durante le lezioni si alza la mano per parlare, ci si rivolge al docente in modo adeguato e non si abbandona il proprio posto senza il suo consenso. Non è consentito masticare cicche durante l'orario scolastico e le attività speciali.

Cibo e bevande

Nelle aule non si può bere e mangiare. Tuttavia, in accordo con il docente, l'allievo che ha con sé una piccola bottiglia di acqua minerale può bere durante la lezione.

Colloqui

I docenti sono a disposizione per eventuali colloqui con le famiglie. Tali incontri sono da organizzare contattando la segreteria di sede.

Si invitano i genitori, per evitare incomprensioni nel caso di quesiti o problematiche, a contattare inizialmente il docente di materia interessato, in secondo luogo il docente di classe e, se necessario, in ultima istanza la direzione.

Comunicazioni ufficiali scuola-famiglia

Vista l'esperienza dell'ultimo anno scolastico legata all'emergenza sanitaria, la maggiore necessità di una comunicazione tempestiva ed il minore impatto ambientale che ne deriverebbe, la sede ha deciso di prediligere le comunicazioni via e-mail.

Le famiglie sono pertanto invitate a compilare il formulario **Indirizzi e-mail** allegato.

Dentista e medico scolastico

La nostra sede collabora con il medico Paolo Meregalli, di Airolo, ed il dentista Valentin Huwiler, di Claro.

Ad inizio anno scolastico ogni allievo riceve il libretto del dentista da compilare.

Dispositivi di comunicazione personali

Nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere **spenti e non visibili fisicamente**. Qualora vi fosse un utilizzo non conforme alle regole stabilite, il dispositivo potrà essere ritirato e verrà riconsegnato prima del rientro a domicilio. La famiglia verrà debitamente informata. In caso di necessità, gli allievi possono usufruire dei telefoni presenti in sede.

Per l'uso di telefoni e apparecchi elettronici durante le uscite saranno diramate delle disposizioni particolari. In ogni caso la scuola non si assume nessuna responsabilità per danneggiamenti o furti.

Fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico la scuola organizza delle attività speciali, spesso documentate con fotografie e/o filmati che possono essere pubblicati sul sito web della sede o su documenti cartacei. Le famiglie possono concedere o negare il loro consenso tramite la ***Dichiarazione liberatoria*** allegata.

Infrastrutture e materiale scolastico

Il rispetto, basilare per la relazione tra le persone, va manifestato anche per le infrastrutture e il materiale scolastico, proprio e altrui. Gli allievi responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti a risarcire i danni causati.

Internet

L'uso delle apparecchiature informatiche da parte degli allievi per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini didattici avviene esclusivamente in presenza di un docente e sotto la sua sorveglianza.

Gli allievi sono tenuti a rispettare le apparecchiature e le direttive di utilizzo fornite dai docenti.

Prevenzione della salute

A scuola e nelle sue vicinanze è severamente proibito fumare e consumare bevande alcoliche e/o energetiche.

L'assunzione di medicinali prescritti dal medico deve essere segnalata al docente di classe. La scuola non può somministrare nessun medicamento; in caso di malessere verrà contattata la famiglia.

Al fine di gestire al meglio le problematiche legate alla salute, la famiglia è invitata a compilare il formulario sull' ***Autocertificazione di salute***.

Puntualità

Per un buon funzionamento della scuola e un normale svolgimento delle lezioni gli allievi sono tenuti ad essere puntuali nel rispetto dell'orario scolastico, nella consegna di compiti, iscrizioni e formulari vari.

Tragitto casa-scuola

Il rispetto reciproco e la buona educazione richiesti a scuola vanno mantenuti nel tragitto casa-scuola, anche nei confronti della popolazione, dei mezzi di trasporto e degli autisti.

Gli allievi di Osogna e Cresciano che usufruiscono del trasporto della ditta Serta sono tenuti a mantenere i posti loro assegnati per tutto il periodo dell'anno scolastico.

Gli allievi che usufruiscono del bus di linea (Iragna, Prosito, Moleno, Preonzo e Gnosca) sono tenuti ad avere con sé la tessera Swisspass (ricevuta a domicilio), sulla quale è caricato l'abbonamento Arcobaleno (vedi documenti allegati).

Ricordiamo che secondo le disposizioni del UFSP per questo anno scolastico vige l'obbligo di utilizzo della mascherina sui mezzi pubblici. Questo obbligo si estende anche al bus della ditta Serta.

Possono raggiungere la scuola in bicicletta tutti gli allievi che lo desiderano; raccomandiamo ai ciclisti l'uso del casco.

Gli allievi muniti di patente che desiderano recarsi a scuola in ciclomotore devono richiedere l'autorizzazione alla direzione e sottoscrivere le relative disposizioni.

La scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali danni ai mezzi di trasporto privati.

Verifiche

Agli allievi del **primo biennio** verrà consegnato il **calendario delle verifiche** all'inizio di ogni semestre. Eventuali modifiche possono essere apportate nel corso dell'anno scolastico.

Le date dei test per gli allievi del **secondo biennio** verranno comunicate dal singolo docente di materia con **adeguato preavviso**.

In caso di **assenza** durante una verifica, l'allievo deve essere pronto a poterla **recuperare la lezione successiva**, indipendentemente dalla presenza di un altro test nello stesso giorno.

4. Sanzioni disciplinari e nota di comportamento

4.1 Basi legali e procedura

Qualora le regole sopracitate non venissero rispettate, gli allievi incapperanno in sanzioni disciplinari in linea con il *Regolamento della scuola media*. L'articolo 23 recita infatti che **"nei casi di indisciplina la direzione dell'istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari**

- a) l'ammonimento;
- b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola o fuori orario;
- c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altre attività a scuola;
- d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative."

Ricordiamo inoltre che, secondo l'articolo 23, capoverso 6, **"l'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento."**

Si ricorda pertanto che un comportamento a cui viene assegnata una nota pari o superiore a 5 è considerato accettabile, mentre una nota inferiore a 5 segnala la presenza di comportamenti non tollerabili.

4.2 Mancanze disciplinari

Il docente di materia è tenuto a segnalare alla famiglia ripetute dimenticanze di compiti o materiale scolastico, così come comportamenti inadeguati durante le lezioni.

Se i problemi perdurano il docente ha la possibilità di trattenere gli allievi oltre il normale orario scolastico all'interno del picchetto organizzato dalla scuola, previa comunicazione alla famiglia.

Il consiglio di direzione (CDD) si riserva la possibilità di intervenire ulteriormente, in casi di recidiva.

4.3 Partecipazione ad attività extrascolastiche o gite

Nel caso in cui durante l'anno scolastico venissero presi dei provvedimenti nei confronti di un allievo, il CDD ed i docenti coinvolti valuteranno l'eventuale esclusione da un'attività extrascolastica o da una gita. Si terrà naturalmente conto della gravità e della frequenza delle mancanze disciplinari.

Sarà pure necessario che l'allievo dimostri, con un sensibile cambiamento di atteggiamento e di comportamento, di aver compreso pienamente quali siano state le ragioni che hanno portato i docenti ad adottare dei provvedimenti disciplinari nei suoi confronti. La famiglia è inoltre invitata ad assicurarsi che questo cambiamento avvenga, eventualmente contattando il docente di classe per chiedere chiarimenti.

4.4 Prevenzione violenza

Atteggiamenti di aggressione, verbale o fisica, sono tassativamente vietati: non saranno tollerati insulti, offese e parolacce.

Se dovessero sorgere problemi di convivenza, gli allievi possono rivolgersi ai docenti e in modo particolare al proprio docente di classe.

Nel caso in cui un docente dovesse essere testimone diretto di un atto di violenza, da parte di un allievo verso un altro allievo, non sarà necessario un ulteriore testimone.

5. In breve...

Cosa devo fare se mio figlio è malato?

Devo telefonare in segreteria (091 816 36 41) entro le ore 07:45 o le ore 13:15.

Cosa devo fare se mio figlio ha una visita medica o deve assentarsi per motivi personali durante l'orario scolastico?

Devo richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, scaricabile dal sito o reperibile negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora si sentisse poco bene a scuola?

Deve rivolgersi in segreteria da dove potrà telefonare per farsi venire a prendere. Qualora a casa non vi fosse nessuno, non gli verrà consentito lasciare la scuola.

Cosa deve fare mio figlio qualora avesse un formulario o una comunicazione scritta (non urgente) da consegnare in segreteria, alla direzione o ad un docente?

Deve imbucarlo nell'apposita cassetta della posta presente all'entrata del blocco amministrativo.

Cosa deve fare mio figlio qualora volesse svolgere uno stage?

Deve richiedere l'autorizzazione attraverso il formulario specifico, scaricabile dal sito o reperibile negli appositi schedari nell'atrio della scuola.

Cosa deve fare mio figlio se desidera prendere appuntamento con l'orientatrice di sede?

Deve fissare un appuntamento tramite la segreteria della sede.

Allegati

- Autocertificazione sullo stato di salute
- Dichiarazione liberatoria per fotografie, riprese audio e video
- Formulario Indirizzi e-mail
- Informazioni abbonamento Swisspass